

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Советская средняя общеобразовательная школа
Большемурашкинского района Нижегородской области

ПРИНЯТО
Советом учреждения
Протокол № 1
«29» августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Морозов М.Н.
«30» августа 2013 г.



Положение

О размещении информации в сети Интернет

п. Советский
2013г.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Советской средней общеобразовательной школы в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.
- 1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет МБОУ Советской СОШ производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
 - 1.2.1. Конституция РФ;
 - 1.2.2. Закон «Об образовании»;
 - 1.2.3. Конвенция о правах ребенка;
 - 1.2.4. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
 - 1.2.5. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
 - 1.2.6. Гражданский кодекс РФ;
 - 1.2.7. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - 1.2.8. Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
 - 1.2.9. Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
 - 1.2.10. Федеральный закон Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. №293ФЗ О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования;
 - 1.2.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».
 - 1.2.12. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся.

- Устав ОУ, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);
- 1.3. Официальный сайт в сети Интернет МБОУ Советская СОШ, в дальнейшем - «Сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.4. Целями создания Сайта ОУ являются:
- 1.4.1. обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
 - 1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - 1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
 - 1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - 1.4.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение принимается Советом учреждения МБОУ Советская СОШ образовательного учреждения и утверждается директором школы.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения
- 1.8. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.9. Специальные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, приведены в Методических рекомендациях, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

2. Информационная структура сайта

- 2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.
- 2.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (Нижегородской области, Большемурашкинского района), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.4. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:
- 2.4.1. нарушать авторское право;
 - 2.4.2. содержать ненормативную лексику;
 - 2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - 2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - 2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - 2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - 2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 2.6. Примерная информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.7. Примерная информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) (Приложение №1) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок) (Приложение №2).
- 2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте.

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;

3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОУ от несанкционированного доступа;

3.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;

3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ОУ;

3.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;

3.2.7. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.2.8. размещение материалов на сайте ОУ;

3.2.9. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3.Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

3.4.Сайт ОУ размещается по адресу: <https://sites.google.com/site/sovschoolbm/home> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.5.При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта.

4.1.Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

4.2.Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ.

4.3.Лицам, назначенным руководителем ОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

4.3.1.обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.3.2.проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ОУ от несанкционированного доступа;

4.3.3.инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;

4.3.5.ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОУ;

4.3.6.регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;

4.3.7.разграничение прав доступа к ресурсам сайта ОУ и прав на изменение информации;

4.3.8.сбор, обработка и размещение на сайте ОУ информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

4.4.Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов, возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5.Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6.Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ несет ответственность:

4.6.1. за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;

4.6.3. за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

4.6.4. за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств образовательного учреждения либо за счет привлеченных средств.

Информация, размещаемая на официальном сайте МБОУ Советская СОШ
Инвариантный блок

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация, рекомендуемая к размещению на официальном сайте МБОУ Советская СОШ
Вариативный блок

В вариативном блоке МБОУ Советская СОШ размещаются документы, представляющие интерес для широкой аудитории. Документы, размещаемые на официальном сайте образовательного учреждения, не должны содержать государственную, коммерческую или служебную тайну, а также противоречить Указу Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

I. Информация об учреждении

1. Краткая историческая справка об образовательном учреждении;
2. Миссия образовательного учреждения;
3. Особенности организации образовательного процесса: (обеспечение комфортности обучающихся (воспитанников), обеспечение здоровьесбережения, оздоровления обучающихся (воспитанников) и т.д.),
4. Отзывы прессы.
5. Информация об истории успеха выпускников (в свободной форме).
6. Победы учащихся учреждения в конкурсах и т.п. соревновательных мероприятиях.
7. Политика ОУ в области качества.

II. Новости (краткая информация о текущих значимых событиях, пресс-релизы, пост-релизы)

III. Официальные документы

Документы образовательного учреждения

1. Программа развития,
2. Публичные доклады для разных целевых групп

IV. Информация об образовательной деятельности учреждения

1. Информация об инновационной деятельности учреждения;
2. Учебные материалы для школьников,
3. Дистанционная поддержка образовательной деятельности,
4. Тематические обзоры образовательных ресурсов,
5. Исследовательские работы школьников предметной направленности и т.п.;
6. Школьный музей,
7. Проекты школы,
8. Конкурсы,
9. Школьные мероприятия,
10. Школьная газета,
11. Творческие работы учащихся,
12. Отчеты о проведенных мероприятиях с групповыми фото,
13. Другое

V. Информация о педагогическом коллективе и его деятельности

1. Страницы методических объединений,
2. Банк педагогического опыта (публикации педагогов, обсуждения публикаций),
3. Учителя – победители конкурсов.

VI. Информация о партнерах образовательного учреждения

1. Сотрудничество с другими образовательными учреждениями (вузами, ссузами, школами, детскими садами и т.д.),
2. Сотрудничество с различными организациями,
3. Взаимодействие со спонсорами и т.д.

VII. Обратная связь

Различные формы интерактивной связи (в том числе дистанционных консультаций с родителями, опросы общественного мнения, мастер-классы для учеников и т.д.)